

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МАДОУ ДС №71 «Радость»

(протокол от 07.09.2020 №1)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

(протокол от 15.09.2020 №1)

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №71 «РАДОСТЬ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №71 «Радость», (далее по тексту – Организация), разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее — ФГОС ДО);

– Уставом Организации

1.2. При реализации основных образовательных программ в Организации проводится оценка индивидуального развития обучающихся. Такая оценка производится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, учителем – логопедом, педагогом-психологом, учителем -дефектологом) в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий по освоению программы и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой воспитанников.

1.3. Педагогическую диагностику осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.4. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист (педагог-психолог).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

1.5. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о педагогической диагностике являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления Организацией, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

1.8. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

1.9. Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

2. Форма проведения педагогической диагностики

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в Организации, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения педагогической диагностики используется в соответствии с реализуемыми в Организации основными образовательными программами.

3. Периодичность проведения педагогической диагностики

3.1. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (в сентябре (октябре – для вновь сформированных групп) и мае).

В начале года педагогическая диагностика направлена на выявление стартовых возможностей обучающихся, в конце учебного года - наличие динамики в развитии.

3.2. Педагогическая диагностика проводится по пяти образовательным областям:

социально - коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно - эстетическое развитие;

физическое развитие.

3.3. Инструментарием для педагогической диагностики являются диагностические карты.

3.4. Результаты оценки индивидуального развития обучающихся группы оформляются в виде диагностических карт.

4. Промежуточная аттестация обучающихся (воспитанников)

4.1. Промежуточная аттестация в Организации не проводится

5. Порядок проведения педагогической диагностики

5.1. Педагогическая диагностика осуществляется в течение времени пребывания обучающегося в Организации с 07.00 до 19.00 в группах общеразвивающей, компенсирующей направленности, исключая время, отведенное на сон.

5.2. Данные педагогической диагностики вносятся в диагностические карты развития обучающихся, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

5.3. По результатам педагогической диагностики, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития обучающегося в его целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

5.4. Педагогические работники не позднее 01.11. и 15.05. текущего учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - Аналитическую справку.

5.5. Заместитель заведующего на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом Педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения обучающимися основных общеобразовательных программ за учебный год».

5.6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Организации для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

6. Контроль

6.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий и старший воспитатель

7. Документация

7.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся (педагогической диагностики), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

7.2. Общие результаты педагогической диагностики уровня индивидуального развития обучающихся (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на

бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Положение является локальным нормативным актом Организации, рассматривается на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений Совета родителей, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению о формах получения образования в МАДОУ принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.