

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей МАДОУ ДС №71 «Радость»  
(протокол от 07.09.2020 № 1)

**КОПИЯ**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
(протокол от 15.09.2020 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА №71 «РАДОСТЬ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №71 «Радость» (далее по тексту - МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, п.2, ст. 61 ч.1 п.1, ч.2 п.1,п.4), приказом Минпросвещения Российской Федерации от 05.05.2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471), Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 г. (с изменениями от 21.01.2019г. №31) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013г. № 08-1063 г. «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом департамента образования администрации города Нижневартовска от 17.07.2020 №387 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МАДОУ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МАДОУ по вопросам, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- при взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему положению. Осуществлять одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- из группы в группу по заявлению родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 2.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о переводе воспитанника.

## **3. Порядок отчисления.**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ и заявление родителя (законного представителя) об отчислении по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника (аннулирование путевки) из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. В МАДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МАДОУ.

5.2. Перевод, отчисление и восстановление детей МАДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего МАДОУ

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ФОРМА**  
**ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОДНОВРЕМЕННЫЙ ОБМЕН МЕСТАМИ ИЗ ОДНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

Заведующему  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»  
(наименование образовательной организации)

Прокониной Ольге Евгеньевне  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу произвести одновременный обмен местами из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Заведующий \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заведующего)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»

**ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА  
ИЗ ОДНОЙ ГРУППЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ**

Заведующему  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»  
(наименование образовательной организации)

Прокониной Ольге Евгеньевне  
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из группы \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»

**ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА  
ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующему  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»  
(наименование образовательной организации)  
Прокониной Ольге Евгеньевне  
(фамилия, имя, отчество заведующего)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя) ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

с \_\_\_\_\_  
(дата отчисления ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)