

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МАДОУ ДС №71 «Радость»
(протокол от 20.02.2021 № 3)

Копия

УТВЕРЖДЕНО:

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
(протокол от 25.02.2021 № 2)

приказ от 26.02.2021 № 76

ПОРЯДОК

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №71 «РАДОСТЬ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №71 «Радость» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.1. 2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 05.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением администрации города от 20.03.2019 №192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (с изменениями от 06.03.2020 №187, от 02.06.2020 №492, от 26.03.2021 №153), приказа департамента образования от 17.07.2020 №387 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»; уставом МАДОУ; иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, департамента образования.

3. Порядок приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Порядок приема на обучение в конкретное МАДОУ должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Порядок приема на обучение в МАДОУ должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального, окружного, местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

7. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

II. Порядок комплектования образовательной организации

2.1. Комплектование МАДОУ осуществляется ежегодно с 1 июня до 01 сентября текущего года.

2.2. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В образовательную организацию принимаются воспитанники, проживающие постоянно или временно за закрепленной территорией в городе Нижневартовске в соответствии с муниципальным правовым актом.

III. Порядок приема в образовательную организацию

3.1. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о возможности приема ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для приема, не более 30 дней.

3.2. Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

3.3. Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением очереди детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности);

- устно или письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

3.4. В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с желаемой даты предоставления ребенку места, указанной в ГИС «Образование Югры» или в заявлении родителей (законных представителей) руководитель устно информирует родителей (законных представителей) о возможности получения ребенком дошкольного образования в вариативных формах (группа кратковременного пребывания, сокращенного дня).

3.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (приложение 2).

- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- 3) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- 5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- 6) документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- 7) документы, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- 8) родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства

все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9) Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требования представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении документов от родителей (законным представителям).

3.11. При представлении всех необходимых документов выписывается путевка, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации бланков путевок на основании письменного заявления руководителя.

Бланки путевок, формы заявлений о постановке на учет, о приеме, на аннулирование путевок, на взаимный обмен путевками утверждаются приказом департамента образования администрации города (далее - департамент образования).

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документов, предусмотренные законодательством РФ.

3.16. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.17. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.19. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида.

IV. Предоставление льгот при комплектовании МАДОУ

4.1. При комплектовании образовательной организации руководитель определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в образовательной организации (приложение 4), не превышающих количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

4.2. Право внеочередного получения путевки в образовательную организацию предоставляется детям:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции.

4.3. Право первоочередного получения путевки в образовательную организацию предоставляется:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, ранее посещавшим группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении (по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии);

- детям из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);

- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;

- детям военнослужащих;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.4 Право преимущественного приема в образовательную организацию предоставляется:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

V. Порядок приема по временной путевке

5.1. В случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в Учреждение или не посещал его более 30 календарных дней без уважительной причины, путевка аннулируется, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.

5.2. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации при представлении подтверждающего документа могут быть:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами;
- командировка родителей (законных представителей);

5.3. На время отсутствия ребенка по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, за ребенком сохраняется место в Учреждении.

5.4. При отсутствии ребенка на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета, по временной путевке.

5.5. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 3) о приеме ребенка и наличии документов в соответствии с 3.5 настоящих правил ребенку выписывается временная путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации города.

5.6. После приема документов, указанных в пункте 3.5. Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №71 «Радость» (далее - распорядительный акт) по временной путевке в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

5.8. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.9. Отчисление детей из образовательной организации (аннулирование путевки) производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка.

5.10. Отчисление детей оформляется приказом руководителя. На место выбывшего ребенка выписывается путевка другому ребенку.

5.11. Аннулирование путевок осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя с приложением путевки.

5.12. В Учреждении ведется книга посещающих и отчисленных из Учреждения детей (Книга движения детей), которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями Учреждения и департамента образования.

VI. Заключительные положения

6.1. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего.

Форма
уведомления родителей (законных представителей)
о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что очередь _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди _____ от _____,
(дата постановки)

места в _____ подошла.
(наименование образовательной организации)

Для оформления путевки Вам необходимо обратиться в _____

(наименование образовательной организации)

в срок до _____
(дата обращения в образовательную организацию с документами)

и представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем) (оригинал и копия);

- родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);

- рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Заведующий _____
(наименование образовательной организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата выдачи)

**Форма
заявления о постановке ребенка на учет
в муниципальные образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)**

Заведующему _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заведующего)

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

_____,
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

_____,
контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии):

заявление.

Прошу поставить на учет детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования, в _____

(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)
и дополнительные желательные образовательные организации)

моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
полностью, дата рождения)

_____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____

(реквизиты)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательной организации имею/не имею (нужное подчеркнуть):

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в _____:

(указать образовательную организацию)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Желаемая дата зачисления ребенка в образовательную организацию: _____, необходимый режим пребывания: _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ в получении документов (в случае личного обращения в МФЦ):

(дата)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
специалиста МФЦ, принявшего заявление)

Отметка специалиста образовательной организации:

(дата постановки на учет детей
в образовательной организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
специалиста образовательной организации, принявшего заявление)

**Форма заявления о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию,
реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования (детский сад)**

Заведующему МАДОУ ДС №71 «Радость»
(наименование образовательной организации)

Прокониной Ольге Евгеньевне
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заведующего)

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

_____ (матери ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____

_____ документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

_____ № _____
(реквизиты)

выдан _____

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

_____ (отца ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____

_____ документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

_____ № _____
(реквизиты)

выдан _____

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №71
«Радость»,

(наименование образовательной организации)
в группу _____ направленности
(указать направленность группы)
с _____, необходимый режим пребывания: _____,
(желаемая дата зачисления)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами _____ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями _____ города, об условиях зачисления детей в образовательные организации _____ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата) _____
(подпись матери
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

(дата) _____
(подпись отца
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) _____
(подпись матери
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

(дата) _____
(подпись отца
(законного представителя) ребенка) _____
(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата)

(подпись матери
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

**Перечень
категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или
первоочередного и преимущественного предоставления места**

№ п/п	Категория детей, имеющих право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию	Нормативно - правовой акт	Наименование документа
I. Внеочередное получение путевки в образовательную организацию			
1.1.	Дети судей Российской Федерации	Часть 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 06.03.2019) "О статусе судей в Российской Федерации"	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
1.2.	Дети прокуроров	Часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 27.12.2018) "О прокуратуре Российской Федерации (с изм. и дополнениями от 08.01.2019 г.)"	
1.3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О следственном комитете Российской Федерации" (с изм. и доп. от 08.01.2019)	
1.4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	пункт 12 статьи 14 Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
II. Первоочередное получение путевки в образовательную организацию			
2.1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	пункт 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
2.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона	распоряжение (постановление)

		<p>от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации") органы местного самоуправления городского округа вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений</p>	<p>уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
2.3.	<p>Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении</p>	<p>пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".</p>	<p>заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии</p>
2.4.	<p>Дети из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)</p>	<p>пункт 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 N 431 (ред. от 25.02.2003) "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".</p>	<p>удостоверение многодетной семьи</p>
2.5.	<p>Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие</p>	<p>Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ (ред. от 01.04.2019) "О полиции"</p>	<p>один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в</p>

	заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте		течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащих и сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
2.6.	Дети военнослужащих	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "О статусе военнослужащих"	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)
2.7.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с	Часть 14 статьи 3 Федерального закон от 30.12.2012 №283-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо

	выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанные выше		умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
2.8.	Категории граждан, установленные федеральным законодательством	В соответствии с действующим законодательством	Документ, подтверждающий указанное право
III. Преимущественное право на предоставление места в ДОУ			
2.9.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	Документ, подтверждающий указанное право